



Постановление № 74 от 28 май 2025 г. за изменение и допълнение на Наредбата за вписване в регистъра на заетостта, приета с Постановление № 267 на Министерския съвет от 2024 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 74 ОТ 28 МАЙ 2025 Г.
за изменение и допълнение на Наредбата за вписване в регистъра на заетостта, приета с Постановление № 267 на
Министерския съвет от 2024 г.
(ДВ, бр. 65 от 2024 г.)**

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПО С Т А Н О В И :

§ 1. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 след думите „квалифициран електронен подпис“ се добавя „или персонален идентификационен код, издаден от Националната агенция за приходите“ и се поставя запетая.

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Електронните трудови записи може да се подават и в териториална дирекция на Националната агенция за приходите на електронен носител с придружително писмо съгласно приложение № 4 само от работодатели или органи по назначаване с до 5 наети лица по трудови или служебни правоотношения. Достоверността на информацията, подадена с електронен носител, се доказва с подписа върху придружителното писмо.“

§ 2. В чл. 13 се създава ал. 3:

„(3) Заличаване на вписани данни за сключен трудов договор или възникнало служебно правоотношение след срока по чл. 10, ал. 1 се извършва от работодателя или органа по назначаване с електронен трудов запис съгласно приложение № 1, подаден на електронен носител с придружително писмо съгласно приложение № 4. Електронният трудов запис се приема, когато е установено несъответствие по реда на ал. 1.“

§ 3. В чл. 15 се правят следните допълнения:

1. В ал. 3, т. 1 след думите „структури на Националната агенция за приходите“ се поставя запетая, добавя се „с изключение на достъпа по ал. 1, т. 4 за работодатели или органи по назначаване с над 5 наети лица по трудови или служебни правоотношения“ и се поставя запетая.

2. В ал. 4, т. 1 накрая се поставя запетая и се добавя „с изключение на достъпа по ал. 1, т. 4 за работодатели или органи по назначаване с над 5 наети лица по трудови или служебни правоотношения“.

§ 4. В заключителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. Думите „Заключителни разпоредби“ се заменят с „Преходни и заключителни разпоредби“.

2. Създава се § 1а:

„§ 1а. Работодателят подава електронен трудов запис по реда на тази наредба за:

1. сключване, изменение или прекратяване на трудови договори за периода до 1 юни 2025 г., когато не са изпратени уведомления по реда на Наредба № 5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда;

2. коригиране на уведомление, изпратено по реда на Наредба № 5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда; в този случай се попълват и всички останали задължителни данни от електронния трудов запис;

3. заличаване на уведомление, изпратено по реда на Наредба № 5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда; в този случай се попълват и задължителните данни от електронния трудов запис.“

§ 5. В приложение № 1 към чл. 8, т. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Приложение № 1 се изменя така:

„Приложение № 1 към чл. 8, т. 1

Електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение											
1. Вид правоотношение			2. Код корекция			3. Тип на документа					
4. ЕИК на работодателя / органа по назначаването											
Данни за лицето			5. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. номер от НАП			6. Код за ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. номер от НАП					
7. Име											
8. Презиме											
9. Фамилия											
10. Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване			11. Номер на акта за назначаване								
12. Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението			13. Ранг на държавния служител (дипломатически ранг)								
14. Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение			15. Срок на договора (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване								
16. Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение			17. Номер на акта за промяна на сл. правоотношение								
16А. Дата на влизане в сила на изменението на трудовото или служебното правоотношение			18. Размер на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата								
19. Код по НКПД			20. Код на заеманата длъжност от държавния служител								
21. Код по КИД			22. Код по ЕКАТТЕ			23. Код за работно време			23А. Продължителност на работното време		
24. Дни уговорен платен годишен отпуск по трудовото правоотношение			25. Дни използван платен годишен отпуск полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение								
26. Дата на прекратяване на правоотношението			27. Основание за прекратяване								
28. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор (дата)											
29. Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор или изплатените обезщетения при прекратяване на служебното правоотношение по чл. 108, ал. 3 от ЗДСЛ (дата)											
30. Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж			31. Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж								
32. Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба			33. Запорни съобщения								

2. В „Указания за подаване на данни за електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение“ се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 2 „Код корекция – попълва се код“:

аа) думите „1 – при коригиране на погрешно подаден електронен трудов запис (ЕТЗ); в този случай освен коригираните се попълват всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ; този код не се използва за корекция в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12. При необходимост от корекция на данните в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 първо се подава ЕТЗ с код заличаване и след това нов ЕТЗ с редовни данни“ се заменят с „1 – при коригиране на погрешно подаден електронен трудов запис (ЕТЗ); в този случай освен коригираните се попълват всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ; този код не се използва за корекция в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16; при необходимост от корекция на данните в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16 първо се подава ЕТЗ с код заличаване и след това нов ЕТЗ с редовни данни“;

бб) в „Забележки“ се създава т. 3:

„3. Когато с код 2 се заличава ЕТЗ за сключен трудов договор или възникнало служебно правоотношение, за който са подавани записи за изменение и/или прекратяване, първо се подава ЕТЗ за заличаване на подадените записи за изменението и/или прекратяването.“;

б) точка 3 „Тип на документа“ се изменя така:

„3. Тип на документа – попълва се код:

0 – при акт за назначаване, действащ към 1.06.2026 г.; попълва се само за тип правоотношение 02; в този случай се попълват всички точки от ЕТЗ към момента на подаване без т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32;

1 – при сключване на трудов договор или при акт за назначаване, издаден след 31.05.2026 г.; в тези случаи се попълват всички точки от ЕТЗ без 16, 16А, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32;

2 – при изменение на трудовото или служебното правоотношение, с което се променя: основаниято на трудовия договор или на акта за назначаване; срокът на трудовия договор или на акта за назначаване; длъжността на лицето; размерът на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата; на продължителността на работното време; уговореният размер на платения годишен отпуск; мястото на работа (освен в случаите на командироване в страната или в чужбина по реда на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или при промяна на мястото на работа по реда на чл. 107з, ал. 8, изречение 2 от Кодекса на труда); рангът на държавния служител, съответно дипломатическият ранг; както и при командироване в рамките на предоставяне на услуги по чл. 121а, ал. 1, т. 1 от КТ; в тези случаи се попълват всички точки от уведомлението без т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32;

3 – при прекратяване на регистриран трудов договор или на служебно правоотношение; в този случай се попълват всички точки от ЕТЗ без 15, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23А, 23 и 24.“;

в) в т. 12 „Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението“ след думите „чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ“ се добавя „или чл. 68, ал. 6 от КТ“, а думите

„118 – временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 1 и чл. 84а, ал. 3 от ЗДСл);

119 – временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 2 и чл. 84а, ал. 3 от ЗДСл);

120 – временно преместване при трудоустройство (чл. 85 от ЗДСл);

121 – изменение на служебното правоотношение на държавен служител с трайни увреждания (чл. 87б от ЗДСл);

122 – възстановяване на предишната държавна служба (чл. 122 от ЗДСл);

123 – назначаване в новосъздадена администрация без конкурс (чл. 10, ал. 5 от ЗДСл);

124 – поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (§ 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл);

125 – заемане на предишната длъжност след прекратяване на пълномощията (§ 7 от ПЗР на ЗДСл);

126 – назначаване на длъжността ръководител на звеното за връзки с обществеността без конкурс (чл. 10, ал. 3 от ЗДСл)“

се заменят с

„119 – временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 1 и чл. 84а, ал. 3 от ЗДСл);

120 – временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 2 и чл. 84а, ал. 3 от ЗДСл);

121 – временно преместване при трудоустройство (чл. 85 от ЗДСл);

122 – изменение на служебното правоотношение на държавен служител с трайни увреждания (чл. 87б от ЗДСл);

1.

- (име и презиме с инициали и фамилия – причини за невписване)
2.
(име и презиме с инициали и фамилия – причини за невписване)
3.
(име и презиме с инициали и фамилия – причини за невписване)

Вписани електронни трудови записи с данни за началото на изпълнението на трудовия договор (попълва се само при подаване на електронен трудов запис съгласно Приложение № 1 с данни за началото на изпълнението на трудовия договор):

1.
(име и презиме с инициали и фамилия, длъжност, дата на началото на изпълнението на трудовия договор)
2.
(име и презиме с инициали и фамилия, длъжност, дата на началото на изпълнението на трудовия договор)
3.
(име и презиме с инициали и фамилия, длъжност, дата на началото на изпълнението на трудовия договор)

В тридневен срок от получаване на протокола работодателят или органът по назначаване отстранява причината за невписването и подава отново коректни електронни трудови записи.

Национална агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nar.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и телефон 0700 18 700.“

Заклучителна разпоредба

§ 8. Постановлението влиза в сила от 1 юни 2025 г.

Министър-председател: **Росен Желязков**

Главен секретар на Министерския съвет: **Габриела Козарева**